



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "FEDERIGO ENRIQUES"

VIA F. PAOLINI, 196 - 00122 ROMA (RM)

Tel. 06121126340 fax 065681579 PEO rmpps090001@istruzione.it PEC rmpps090001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80204630588 Codice Meccanografico: RMPS090001 Distretto 21 Ambito Territoriale Lazio 10

Istituto capofila della Rete territoriale di scopo "Lazio 10"

Roma, 17 luglio 2026

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente

Al Sito Web dell'Istituto

Al personale docente e ATA

SEDI

Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto-azione 6A "Centri scolastici digitali", interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95450 del 24-04-2026.

Codice progetto: **10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-128 – Candidatura n. 1099587**

CUP: **E84D26002290007**

OGGETTO: Avviso di selezione interna, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, per il reclutamento di n. 1 Assistente Tecnico di laboratorio – area informatica (AR02) e di n. 1 Esperto Collaudatore, tra il personale interno dell'Istituto, per la realizzazione del progetto "POC Per la Scuola 2014-2020 – Dispositivi digitali" – D.M. n. 38 del 06/03/2026, Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 7, commi 6 e seguenti, in materia di conferimento di incarichi, e l'art. 53;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, e in particolare gli artt. 43, 44 e 45, in materia di attività aggiuntive del personale e di contratti di prestazione d'opera;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 14 del 16/12/2025 per gli anni scolastici 2025/28;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 18 del 19/1/2026;



VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 5/5/2026 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 33 del 5/5/2026 di approvazione del progetto;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1058 e 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06/03/2026, n. 38, recante altresì la destinazione di risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO l'avviso pubblico Prot. 95450 del 24-04-2026, per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 1099587, assunta a prot. n. 4552 del 15/5/2026;

VISTO il decreto direttoriale prot. n. AOOGABMI.0000048 del 03/07/2026, di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche, con il quale il progetto di questa istituzione scolastica (candidatura n. 1099587) è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 22.056,99;

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito, prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, con la quale il progetto – codice 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-128, CUP E84D26002290007 – è stato autorizzato per un importo complessivo di € 22.056,99;

VISTO il decreto n. 134 di assunzione in bilancio del 13/7/2026 (prot. n. 6481/U del 13/7/2026);

VISTO il decreto n. 135 di incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) del 13/7/2026 (prot. n. 6482/U del 13/7/2026);

VISTO il decreto n. 136 di incarico di direzione e coordinamento al Dirigente Scolastico del 14/7/2026 (prot. n. 6496/U del 14/7/2026);

VISTO il decreto n. 137 di incarico di Direzione amministrativa al D.S.G.A. del 14/7/2026;

VISTI gli artt. 5 e 6 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, nonché gli artt. 15 e 16 del D.lgs. n. 36/2023 e l'allegato I.2 al medesimo decreto, in relazione alla figura del RUP e ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO il decreto n. 142 del 17/7/2026 di avvio della procedura di selezione, riservata al personale interno, per il reclutamento di n. 1 Assistente Tecnico di laboratorio (area informatica) e n. 1 Esperto Collaudatore (prot. n. 6583/U del 17/7/2026);

CONSIDERATA la necessità di individuare le figure professionali di Assistente Tecnico e di Collaudatore per la realizzazione delle attività previste dal progetto;

RITENUTO di dover procedere prioritariamente all'individuazione di professionalità interne all'istituzione scolastica,

DETERMINA

di autorizzare l'avvio della presente procedura di selezione, mediante valutazione comparativa dei titoli, volta al conferimento di incarichi individuali di Assistente Tecnico di laboratorio e di Esperto Collaudatore, ed emana a tal fine il presente Avviso.

Art. 1 – Oggetto e figure da selezionare

Il presente Avviso è diretto al conferimento di incarichi individuali, riservati al personale interno, per le seguenti figure professionali:

- n. 1 Assistente Tecnico di laboratorio – area informatica (AR02 – Elettronica, elettrotecnica ed informatica), a supporto tecnico-operativo delle attività di ricezione, configurazione, installazione, inventariazione e predisposizione dei dispositivi digitali acquistati (PC, tablet, dispositivi digitali),



per un massimo di n. 60 ore;

- n. 1 Docente Esperto Collaudatore, per l'effettuazione del collaudo della strumentazione e dei beni acquistati, con verifica della conformità delle forniture rispetto a quanto ordinato e redazione del relativo verbale di collaudo, per un massimo di n. 17 ore.

Ciascun candidato può presentare la propria candidatura per uno solo dei due profili, stante l'incompatibilità tra chi predispone/gestisce i beni e chi ne effettua il collaudo.

Art. 2 – Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore effettivamente prestate e documentate, i compensi orari, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta a carico del prestatore e dell'Amministrazione, sono i seguenti:

- Assistente Tecnico: € 21,17/ora (importo lordo Stato), per un massimo di 60 ore (costo massimo € 1.270,20);
- Docente Esperto Collaudatore: € 25,54/ora (importo lordo Stato), per un massimo di 17 ore (costo massimo € 434,18).

Il compenso è rapportato alle ore effettivamente svolte e documentate (registri e time-sheet) e sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'Autorità di Gestione. L'incarico decorre dalla data della nomina e si conclude entro il termine di chiusura del progetto, previsto per il 30 settembre 2026, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Requisiti generali. Possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande:

- siano in servizio presso il Liceo Scientifico "F. Enriques" con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato per l'A.S. 2025/26 e/o 2026/27;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea e il godimento dei diritti civili e politici;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti, dispensati, decaduti o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovino in situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi del D.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Requisiti specifici di accesso per profilo:

- Assistente Tecnico: appartenenza al profilo di Assistente Tecnico dell'area AR02 – Elettronica, elettrotecnica ed informatica, in servizio presso l'Istituto. In subordine, in assenza di candidature, altro personale (ATA o docente) in possesso di comprovate competenze informatiche e di documentata esperienza nella gestione di laboratori e di dispositivi digitali;
- Esperto Collaudatore: docente in servizio presso l'Istituto, in possesso di adeguate competenze digitali e tecnico-informatiche per il collaudo di dispositivi digitali (PC, tablet, apparecchiature). Costituisce titolo preferenziale l'aver ricoperto il ruolo di Animatore Digitale dell'Istituto o l'aver fatto parte del team per l'innovazione digitale. Il collaudatore non deve aver preso parte, a nessun titolo, alla scelta e all'acquisto dei beni oggetto di collaudo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine di presentazione delle



domande. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del 27 luglio 2026, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo rmgs090001@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto: "Candidatura ASSISTENTE TECNICO / COLLAUDATORE – D.M. 38/2026 – POC Dispositivi digitali". Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine indicato.

La domanda, da redigere sul modello di cui all'Allegato A — che include la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001 — deve essere corredata, a pena di esclusione, da: curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto; dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato B); copia di un documento di identità in corso di validità. Ciascun documento deve essere datato e sottoscritto dal candidato.

Art. 5 – Cause di esclusione

Costituiscono cause tassative di esclusione: istanza pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti; omissione anche di una sola firma sulla documentazione richiesta; documento di identità scaduto o illeggibile; mancanza dei requisiti di ammissione o dichiarazioni non veritiere.

Art. 6 – Criteri di valutazione delle candidature

La valutazione comparativa è effettuata, per ciascun profilo, sulla base dei titoli e delle esperienze dichiarati e documentati, per un punteggio massimo di 100 punti, secondo le seguenti griglie. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio; in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane di età e, infine, si procede per sorteggio.

Profilo A – Assistente Tecnico di laboratorio

Criterio	Punti
Titolarità nel profilo di Assistente Tecnico – area AR02	20
Anzianità di servizio nel profilo di Assistente Tecnico (2 punti per anno, max 20)	20
Certificazioni informatiche (ECDL/EIPASS o equivalenti; 5 punti cad., max 15)	15
Esperienze pregresse di supporto tecnico in progetti PON/POC/PNRR (5 punti cad., max 25)	25
Competenze documentate nella gestione di laboratori e dispositivi digitali (max 20)	20

Profilo B – Esperto Collaudatore

Criterio	Punti
Incarico di Animatore Digitale dell'Istituto	25
Competenze digitali certificate (certificazioni informatiche ECDL/EIPASS o equivalenti; 5 punti cad., max 20)	20
Partecipazione al team per l'innovazione digitale / gestione di laboratori informatici (max 20)	20
Esperienze pregresse di collaudo in progetti PON/POC/PNRR (5 punti cad., max 20)	20
Titolo di studio o formazione specifica in ambito tecnico-informatico o scientifico (max 15)	15

Art. 7 – Valutazione e commissione

La valutazione delle candidature è effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato da un'apposita commissione



nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Dei lavori è redatto apposito verbale.

Art. 8 – Formazione delle graduatorie e conferimento degli incarichi

Le graduatorie sono formate distintamente per ciascun profilo. Gli incarichi sono conferiti seguendo l'ordine di graduatoria. Le graduatorie provvisorie sono pubblicate sul sito web dell'Istituto e, decorsi 5 giorni senza reclami, assumono valore definitivo. In caso di assenza o insufficienza di candidature interne, il Dirigente Scolastico si riserva di reiterare l'Avviso ovvero di procedere al reclutamento di personale esterno ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001. Il Dirigente si riserva altresì la facoltà di procedere anche in presenza di una sola candidatura valida per profilo.

Art. 9 – Compiti delle figure professionali

Assistente Tecnico. Supporta le operazioni di ricezione, verifica, configurazione, installazione, etichettatura e inventariazione dei dispositivi digitali acquistati; predispone la strumentazione e coadiuva il gruppo di lavoro negli adempimenti tecnici connessi al progetto; cura la documentazione tecnica delle attività svolte.

Esperto Collaudatore. Effettua il collaudo della strumentazione e dei beni acquistati, verificando la corrispondenza tra quanto ordinato e quanto fornito, la funzionalità e la conformità delle attrezzature; redige il verbale di collaudo e la documentazione connessa.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, Responsabile del procedimento e Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente Scolastica prof.ssa Monica Bernard.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali e pubblicità

I dati personali conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Art. 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti in materia.

Allegati:

- [Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive](#)
- [Allegato B – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi](#)

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Monica Bernard

(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)