



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "FEDERIGO ENRIQUES"

VIA F. PAOLINI, 196 - 00122 ROMA (RM)

Tel. 06121126340 fax 065681579 PEO rmeps090001@istruzione.it PEC rmeps090001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80204630588 Codice Meccanografico: RMPS090001 Distretto 21 Ambito Territoriale Lazio 10

Istituto capofila della Rete territoriale di scopo "Lazio 10"

Decreto n. 137

Roma, 14 luglio 2026

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali" interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95450 del 24-04-2026..

Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-128 – Candidatura n. 1099587

CUP E84D26002290007

Oggetto: Decreto di assegnazione incarico direzione amministrativa

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 16/12/2026 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/28;



- VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 18 del 19/1/2026 per l'Esercizio finanziario 2026;
- VISTA** la Delibera n. 30 del Consiglio d'Istituto del 5/5/2026 di approvazione del progetto;
- VISTA** la Delibera n. 33 del Collegio dei Docenti del 5/5/2026 di approvazione del progetto;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06/03/2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";
- VISTO** l'avviso Prot. 95450 del 24-04-2026 "per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica n. 1099587, assunta a prot. n. 4552 del 15/5/2026;
- VISTO** il decreto direttoriale prot. n. AOOGABMI.0000048 del 03/07/2026, di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche che hanno presentato candidatura nell'ambito dell'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, con il quale il progetto presentato da questa istituzione scolastica (candidatura n. 1099587) è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 22.056,99;
- VISTA** la nota di autorizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito – Unità di missione del PNRR, prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, con la quale il progetto di questa istituzione scolastica – codice 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-128, CUP E84D26002290007 – è stato autorizzato per un importo complessivo di € 22.056,99;
- VISTO** il decreto n. 134 di assunzione in bilancio del 13/7/2026 (prot. n. 6481/U del 13/7/2026);
- VISTO** l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- VISTO** L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;
- VISTO** l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- VISTO** l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;
- RITENUTO** essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5
- RITENUTO** essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2
- VISTO** il decreto n. 135 di incarico RUP del 13/7/2026 (prot. n. 6482/U del 13/7/2026);



- VISTA** la necessità di nominare un soggetto in grado di gestire tutti gli atti amministrativo contabili, pagamenti, adempimenti contributivi e fiscali, produzione della documentazione di progetto;
- RITENUTO** che gli incarichi attribuiti al Direttore dei SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione;
- VISTO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato a Claudia Croce in qualità di DSGA l'incarico di Direzione Amministrativa per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Durata dell'incarico

Il servizio è svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto, comunque non oltre il 30/09/2026, salvo ulteriori proroghe concesse dall'Unità di missione.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e sotto elencati:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del Piano Integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Art. 4 Compenso

Il presente incarico è svolto a titolo non oneroso, senza alcun compenso a carico del progetto né dell'istituzione scolastica.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Monica Bernard

(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)

