



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "FEDERIGO ENRIQUES"
VIA F. PAOLINI, 196 - 00122 ROMA (RM)

Tel. 06121126340 fax 0656815799 PEO rmeps090001@istruzione.it PEC rmeps090001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 80204630588 Codice Meccanografico: RMPS090001 Distretto 21 Ambito Territoriale Lazio 10
Istituto capofila della Rete territoriale di scopo "Lazio 10"

Decreto n. 28

Roma, 26 febbraio 2026

All'Albo online
All'Amministrazione trasparente

Oggetto: Decreto conferimento incarico Direzione Amministrativa – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sottozione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

TITOLO PROGETTO: Oltre la campanella: percorsi educativi tra saperi, avventure e sport – II edizione

CUP: E44D25001970007

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2025-536

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 43 c.3 del D.I. n. 129 del 28/8/2018 che consente la stipula di contratti di Prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'ampliamento dell'offerta formativa, nonché di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO l'art. 21 della L. n. 59 del 15/3/1997;

VISTI gli artt. 44 e 45 del D.I. n. 129 del 28/8/2018;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

- VISTO** il P.T.O.F. d'Istituto 2025-28;
- VISTO** il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 113 del 28/1/2025;
- VISTO** il Decreto MIM prot. n. 72 del 11.04.2024, recante *“Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”*;
- VISTO** il Decreto MIM prot. n. 96 del 22.5.2025;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23.05.2025, recante *“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”*;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 33 del 3 giugno 2025 che approvava i progetti;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 125 del 3 giugno 2025 che approvava i progetti;
- VISTA** la candidatura n. 12691 del 11/06/2025 all'avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;
- VISTO** il Decreto Direttoriale prot. n. 21 del 07.06.2024 con il quale sono state approvate le graduatorie definitive regionali allegate al medesimo decreto;
- VISTA** la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025, recante *<Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoscrizione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, Fondo Sociale Europeo Plus. Autorizzazione progetti.>*, con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo *“Oltre la campanella: percorsi educativi tra saperi, avventure e sport – II edizione”* presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice nazionale progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2025-536, CUP E44D25001970007 e con finanziamento complessivo pari ad € 79.884,00 (settantanovemilaottocentoottantaquattro/00 euro);
- VISTA** la delibera n. 131 del 14 luglio 2025 del Consiglio d'Istituto di assunzione in bilancio del progetto:
Oltre la campanella: percorsi educativi tra saperi, avventure e sport – II edizione.
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto, prot. n. decreto n. 112 del 16/7/2025 (prot. n. 5576/U del 16/7/2025);
- VISTO** il decreto n. 113 del 16/7/2025 (prot. n. 5578/U del 16/7/2025) con il quale il Dirigente scolastico ha assunto l'incarico di R.U.P., ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e ricerca del 18 gennaio 2024;
- TENUTO CONTO** delle figure necessarie per la realizzazione del progetto in oggetto;
- CONSIDERATA** la necessità di conferire l'incarico di Direzione Amministrativa;
- VISTA** l'informale dichiarazione di disponibilità della DSGA, rag. Claudia Croce, alla partecipazione alle attività di cui sopra;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla rag. Claudia Croce, in qualità di DSGA l'incarico di Direzione Amministrativa per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di 150 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2026, salvo differimento autorizzati dall'Autorità di gestione.

Art. 3 Compiti

Nell'ambito dell'incarico di Direzione Amministrativa, la DSGA assicura il supporto tecnico-amministrativo al Dirigente Scolastico/RUP e cura, nel rispetto dell'Avviso e delle disposizioni dell'Autorità di gestione, la gestione amministrativo-contabile del progetto. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, provvede a:

- a) predisporre/istruire gli atti amministrativi connessi all'attuazione del progetto (determine, provvedimenti, comunicazioni, verbali, atti di liquidazione), garantendone regolarità e completezza;
- b) curare gli adempimenti relativi alle procedure di reclutamento e conferimento incarichi (predisposizione atti, raccolta e verifica documentazione, supporto alla stipula dei contratti/lettere di incarico, gestione degli adempimenti conseguenti);
- c) gestire le procedure di acquisizione di beni/servizi e le attività negoziali di competenza (istruttoria, predisposizione atti, ordini/affidamenti, tracciabilità, acquisizione e conservazione della documentazione prevista), in raccordo con il RUP;
- d) effettuare e verificare le registrazioni contabili e gli adempimenti amministrativo-contabili conseguenti (impegni, liquidazioni, mandati/reversali, riconciliazioni e controlli di coerenza con Programma Annuale e schede finanziarie di progetto);
- e) curare la raccolta, l'ordinamento e la conservazione del fascicolo di progetto (documentazione amministrativa, contabile e giustificativa), assicurandone la pronta reperibilità in caso di verifiche e controlli;
- f) garantire gli adempimenti di pubblicità/trasparenza e gli obblighi informativi connessi al progetto, per quanto di competenza amministrativa;
- g) supportare il Dirigente Scolastico/RUP negli adempimenti di monitoraggio, gestione e rendicontazione sulle piattaforme informatiche previste, limitatamente agli aspetti amministrativo-contabili e documentali.

Art. 4 Compenso

Per lo svolgimento delle attività di cui agli artt. 2 e 3 è riconosciuto un compenso massimo onnicomprensivo, a carico del progetto, pari a € 4.050,00 (quattromilacinquanta/00 euro) lordo Stato, corrispondente a n. 150 ore e ad una tariffa pari a € 27,00/ora lordo Stato.

Il compenso sarà liquidato a consuntivo, previa attestazione dell'effettivo svolgimento delle attività e della relativa documentazione (registro ore/timesheet), nel rispetto dei massimali autorizzati e nei limiti delle risorse assegnate al progetto, nonché compatibilmente con l'effettiva erogazione del finanziamento all'Istituzione scolastica.

Il compenso è assoggettato alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente; non saranno riconosciute ore eccedenti il monte ore autorizzato.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Monica Bernard

(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)