



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "FEDERIGO ENRIQUES"

VIA F. PAOLINI, 196 - 00122 ROMA (RM)

Tel. 06121126340 fax 065681579 PEO rmmps090001@istruzione.it PEC rmmps090001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80204630588 Codice Meccanografico: RMPS090001 Distretto 21 Ambito Territoriale Lazio 10

Istituto capofila della Rete territoriale di scopo "Lazio 10"

Roma, 17 dicembre 2025

Ai genitori/tutori e agli studenti delle classi

Al personale docente

Al personale ATA

Al DSGA

SEDE

Oggetto: Regolamento uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione, scambi culturali, campi sportivi e stage

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 25 del 16/12/2025

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 14 del 16/12/2025

Art. 1 – Premesse e riferimenti normativi

Il presente Regolamento disciplina le modalità di progettazione, organizzazione e realizzazione delle uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione, scambi culturali, campi sportivi e stage, quali attività educative e formative parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto.

Il Regolamento è adottato nel rispetto dei seguenti riferimenti normativi:

- C.M. n. 291 del 14/10/1992;
- C.M. n. 623 del 02/10/1996;
- Nota MIUR n. 1385 del 2009;
- Nota MIUR n. 674 del 2016;
- Nota MIUR 22/01/2019, prot. n. 265;
- D.P.R. n. 275/1999;
- D.P.R. n. 156 del 09/04/1999;
- D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- Legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2018-2021, art. 1.

Art. 2 – Finalità

Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione, gli scambi culturali, i campi sportivi e gli stage costituiscono parte integrante delle attività educativo-didattiche dell'Istituto e concorrono alla formazione integrale degli studenti, favorendo la conoscenza dell'ambiente nei suoi aspetti culturali, artistici, scientifici, sociali e produttivi.

Tali attività sono parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Art. 3 – Disposizioni generali

Le attività disciplinate dal presente Regolamento rientrano a pieno titolo tra le attività educative della scuola e devono essere inserite nella programmazione didattica dei Consigli di Classe.

Ogni iniziativa richiede una preventiva fase progettuale e deve nascere da una programmazione condivisa del Consiglio di Classe, in coerenza con gli obiettivi didattici e formativi e con le linee di indirizzo definite dal Collegio dei Docenti. È auspicabile la progettazione per dipartimenti e per classi parallele, al fine di potenziare la ricaduta didattica delle attività.

Art. 4 – Tipologie di attività

1. **Visite didattiche e visite guidate:** si svolgono nell'arco di una giornata, durante l'orario scolastico o per l'intera giornata, presso musei, monumenti, località di interesse storico-artistico, scientifico o naturalistico, parchi, mostre e strutture affini. Le visite didattiche possono occupare tutte o parte delle ore di lezione del mattino; le visite guidate possono estendersi all'intera giornata. È previsto, di norma, un docente accompagnatore ogni 15 alunni. In presenza di studenti con disabilità è prevista la partecipazione del docente di sostegno.
2. **Viaggi di istruzione:** si svolgono in più giorni e prevedono, di norma, un docente accompagnatore ogni 15 alunni. In presenza di studenti con disabilità è prevista la partecipazione del docente di sostegno. La durata massima è così stabilita:
 - o classi del biennio: fino a tre pernottamenti in Italia;
 - o classi del triennio: fino a quattro pernottamenti in Italia o all'estero.
3. **Scambi culturali:** consistono nella reciproca ospitalità tra studenti e docenti di scuole partner e favoriscono l'approfondimento linguistico, culturale e relazionale. La durata è, di norma, di sette notti nel Paese ospitante. È previsto, di norma, un docente accompagnatore ogni 15 alunni. In presenza di studenti con disabilità è prevista la partecipazione del docente di sostegno.
4. **Stage linguistici:** della durata, di norma, di sette notti e otto giorni, prevedono corsi di lingua con docenti madrelingua, attività culturali e, ove previsto, esperienze riconducibili ai Percorsi di Formazione Scuola-Lavoro. Le classi prime sono escluse. È previsto, di norma, un docente

accompagnatore ogni 15 alunni. In presenza di studenti con disabilità è prevista la partecipazione del docente di sostegno.

5. **Campi sportivi:** comprendono attività formative a carattere sportivo e motorio, quali, a titolo esemplificativo, la settimana bianca, la settimana velica o analoghe iniziative. Tali attività hanno durata variabile, di norma compresa tra più giorni consecutivi, e sono rivolte prevalentemente alle classi del triennio. I campi sportivi concorrono agli obiettivi educativi e formativi dell'Istituto e sono realizzati nel rispetto delle medesime procedure organizzative e di vigilanza previste per i viaggi di istruzione. È previsto, di norma, un docente accompagnatore ogni 15 alunni. In presenza di studenti con disabilità è prevista la partecipazione del docente di sostegno.

Art. 5 – Durata complessiva delle attività

Ogni Consiglio di Classe dispone complessivamente di sei giorni nell'arco dell'anno scolastico per la realizzazione delle visite didattiche/visite guidate. Non rientrano in tale computo le attività di orientamento (massimo due giorni per le classi quarte e quinte) e i test motori programmati dal Dipartimento di Scienze Motorie. Sarà possibile effettuare un solo viaggio d'istruzione o stage o campo sportivi per ogni classe per Anno Scolastico.

Art. 6 – Programmazione delle attività

Le attività sono previste nel PTOF e programmate annualmente dai Consigli di Classe, che elaborano il piano delle uscite da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti e alla successiva delibera del Consiglio di Istituto.

Nel piano devono essere indicati il periodo di massima di realizzazione, le classi partecipanti, le destinazioni **nonché i docenti accompagnatori individuati e gli eventuali docenti accompagnatori di riserva.**

Art. 7 – Proposta e ruolo della Commissione viaggi

Il viaggio di istruzione, la visita guidata o l'uscita didattica sono proposti dal **Consiglio di Classe**, nell'ambito della programmazione didattica annuale.

La relativa scheda progettuale, approvata dal Consiglio di Classe, è successivamente trasmessa alla **Commissione viaggi**, che coadiuva il Dirigente Scolastico nelle fasi organizzative, procedurali e di verifica della fattibilità economica e logistica delle iniziative.

Art. 8 – Destinatari e adesioni

Le attività sono rivolte agli studenti dell'Istituto secondo le modalità e i limiti stabiliti per ciascuna tipologia.

Si auspica la partecipazione dell'intero gruppo classe; l'effettuazione dell'attività è subordinata all'adesione di almeno due terzi degli studenti della classe partecipante.

Nessuno studente può essere escluso per motivi economici; in tali casi si applicano le misure di sostegno previste dai regolamenti d'Istituto.

Art. 9 – Partecipanti e docenti accompagnatori

L'attività è di norma realizzata con la partecipazione di almeno due terzi degli studenti della classe, arrotondati per difetto, e comunque non inferiore alla metà più uno. In caso contrario, il viaggio viene annullato.

I docenti accompagnatori sono tenuti all'obbligo di vigilanza per tutta la durata dell'attività e assicurano il rispetto delle norme di sicurezza e comportamento. Il rapporto di accompagnamento è fissato, di norma, in un docente ogni 15 alunni. In presenza di studenti con disabilità è prevista la partecipazione del docente di sostegno.

Ogni docente può svolgere la funzione di accompagnatore per un massimo di 15 giorni per anno scolastico.

Art. 10 – Azione educativa e comportamento degli studenti

Durante le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione, gli scambi culturali, i campi sportivi e gli stage, gli studenti sono tenuti a osservare le leggi del Paese o del luogo ospitante, nonché i regolamenti interni delle strutture che li accolgono.

Gli studenti devono mantenere un comportamento corretto, responsabile e rispettoso nei confronti dei compagni, dei docenti, del personale esterno e dei cittadini dei luoghi visitati, evitando atteggiamenti offensivi, provocatori o comunque in contrasto con le norme della convivenza civile.

È richiesto un uso appropriato degli spazi e dei beni comuni, mantenendo ordine e pulizia negli alloggi, nei mezzi di trasporto e in tutti i luoghi frequentati, evitando danneggiamenti o utilizzi impropri.

Gli studenti sono tenuti a seguire le indicazioni dei docenti accompagnatori, a non allontanarsi dal gruppo senza autorizzazione, a rispettare scrupolosamente gli orari e le disposizioni organizzative e a partecipare alle attività previste con atteggiamento collaborativo e consapevole del valore formativo dell'esperienza.

È fatto assoluto divieto di fare uso di bevande alcoliche, sostanze stupefacenti o psicotrope. È altresì obbligatorio il rispetto del divieto di fumo nei luoghi indicati. L'uso dei dispositivi elettronici personali è consentito esclusivamente nei momenti autorizzati dai docenti accompagnatori.

Gli studenti devono custodire con cura i documenti di identità, la tessera sanitaria e i titoli di viaggio, rendendoli disponibili in caso di necessità. Eventuali allergie, intolleranze o patologie, nonché l'assunzione continuativa di farmaci, devono essere preventivamente comunicate ai docenti accompagnatori, corredate da idonea documentazione.

Eventuali infrazioni alle presenti disposizioni comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento di disciplina degli studenti e, nei casi più gravi, il rientro anticipato a spese della famiglia.

Art. 11 – Destinazioni e periodo di effettuazione

Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione, gli scambi culturali e gli stage si svolgono di norma **entro il 30 aprile** dell'anno scolastico di riferimento, salvo motivate deroghe connesse a specifici progetti formativi, eventi istituzionali o particolari esigenze organizzative.

È fatto divieto di organizzare attività in luoghi o situazioni che presentino prevedibili condizioni di rischio, affollamento o criticità organizzative.

Art. 12 – Uscite didattiche: partenza e rientro

Per le uscite didattiche e le visite guidate la partenza degli studenti avviene di norma dalla sede scolastica o dalle immediate prossimità della stessa, individuate e comunicate preventivamente (ad esempio stazione Metromare).

Il rientro è previsto, di norma, presso la sede scolastica. È consentito il rientro autonomo degli studenti esclusivamente previa esplicita autorizzazione delle famiglie, da registrarsi sul Registro elettronico, secondo le modalità stabilite dall'Istituto.

Art. 13 – Pagamenti

Il pagamento delle quote di partecipazione alle uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione, scambi culturali e stage deve essere effettuato **esclusivamente tramite la piattaforma Pago In Rete**.

Le modalità operative, le scadenze e gli importi sono comunicati con apposita circolare del Dirigente Scolastico. Il versamento della prima rata, ove prevista, costituisce adesione vincolante all'iniziativa.

Eventuali rimborsi sono disciplinati dalla normativa vigente e dalle condizioni contrattuali applicate dai fornitori dei servizi.

Art. 14 – Tetti di spesa

1. I tetti massimi di spesa per la partecipazione alle uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione, scambi culturali, campi sportivi e stage sono determinati annualmente dal Consiglio di Istituto, su proposta del Dirigente Scolastico, in sede di approvazione delle linee generali per le attività extracurricolari dell'Anno Scolastico di riferimento.
2. I tetti di spesa sono definiti per tipologia di attività e per ordine di classe, tenendo conto:
 - delle finalità educative e formative dell'iniziativa;
 - della sostenibilità economica per le famiglie;
 - dell'equità di accesso alle attività da parte di tutti gli studenti;
 - delle risorse eventualmente disponibili a titolo di contributi, finanziamenti o misure di sostegno.
3. Le proposte di attività che comportino una spesa superiore ai tetti stabiliti non possono essere autorizzate, salvo specifica e motivata deroga deliberata dal Consiglio di Istituto.

4. I tetti di spesa deliberati sono comunicati alle famiglie e costituiscono vincolo per la progettazione e l'organizzazione delle attività da parte dei Consigli di Classe.

Art. 15 – Autorizzazioni

La partecipazione alle uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione, scambi culturali, campi sportivi e stage è subordinata all'acquisizione dell'autorizzazione delle famiglie o degli studenti maggiorenni, da esprimersi **esclusivamente tramite il Registro elettronico**, secondo le modalità stabilite dall'Istituto.

Le autorizzazioni acquisite tramite Registro elettronico hanno valore legale e sono conservate agli atti dalla segreteria didattica.

Art. 16 – Vigilanza informazione alle famiglie e assicurazione

Durante lo svolgimento delle attività i docenti sono soggetti all'obbligo di vigilanza ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Tutti i partecipanti devono essere coperti da idonea polizza assicurativa.

Prima della partenza i docenti accompagnatori organizzano incontri informativi con studenti e famiglie, finalizzati a fornire indicazioni su programma, abbigliamento, materiali necessari, bagaglio e regole di comportamento. La partecipazione delle famiglie e degli studenti agli incontri è parte integrante del percorso di preparazione all'attività.

Tutti i partecipanti devono essere coperti da idonea polizza assicurativa per l'intera durata dell'esperienza.

Art. 17 – Documentazione

Prima della partenza i docenti accompagnatori devono essere in possesso dell'elenco nominativo degli studenti, delle autorizzazioni, dei recapiti telefonici e di ogni altra documentazione necessaria allo svolgimento dell'attività.

Art. 18 – Annullamenti

In caso di annullamento delle attività già organizzate, trovano applicazione le condizioni contrattuali previste dai fornitori dei servizi; eventuali penali non imputabili all'Istituto restano a carico dei partecipanti.

Art. 19 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente e ai regolamenti interni dell'Istituto.

Allegato 1: Modello di autorizzazione da inserire su Registro elettronico o consegnare ai docenti accompagnatori.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Monica Bernard

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)

AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE A USCITE DIDATTICHE / VISITE GUIDATE / VIAGGI DI ISTRUZIONE / STAGE / CAMPI SPORTIVI

I sottoscritti:

- Nome e cognome del genitore/tutore _____
- Nome e cognome del genitore/tutore _____

in qualità di genitori/tutori dell'alunno/a:

- Nome e cognome _____
- Classe _____ Sezione _____

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a a partecipare alla seguente attività deliberata dagli Organi Collegiali dell'Istituto e disciplinata dal Regolamento di Istituto per le uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione:

- Tipologia dell'attività:
 Uscita didattica Visita guidata Viaggio di istruzione Campo sportivo Stage linguistico
- Destinazione _____
- Data/e _____
- Docenti accompagnatori _____

DICHIARAZIONI E IMPEGNI

I sottoscritti dichiarano di:

- aver preso visione del **Regolamento di Istituto** relativo alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione;
- aver preso visione dell'eventuale programma di viaggio allegato su RE
- essere a conoscenza che la partecipazione è subordinata all'osservanza delle norme di comportamento e delle disposizioni impartite dai docenti accompagnatori;
- autorizzare il/la proprio/a figlio/a a partecipare a tutte le attività previste dal programma sotto la vigilanza dei docenti accompagnatori;
- impegnarsi a risarcire eventuali danni arrecati a persone o cose dal/dalla proprio/a figlio/a per comportamenti non conformi alle regole;
- essere consapevoli che, in caso di gravi o reiterate infrazioni disciplinari, il Dirigente Scolastico potrà disporre il rientro anticipato dello studente a spese della famiglia.

AUTORIZZAZIONE AL RIENTRO

- Il/la sottoscritto/a **AUTORIZZA** il rientro autonomo dello studente al termine dell'attività, come previsto dal Regolamento di Istituto.
- Il/la sottoscritto/a **NON AUTORIZZA** il rientro autonomo e richiede il rientro presso la sede scolastica.

INFORMAZIONI SANITARIE (obbligatorie)

- Allergie / intolleranze alimentari _____
- Terapie farmacologiche in corso (specificare e allegare prescrizione medica, se necessaria)

PAGAMENTI

I sottoscritti dichiarano di essere a conoscenza che il pagamento della quota di partecipazione avviene **esclusivamente tramite la piattaforma Pago In Rete**, secondo le modalità e le scadenze comunicate dalla scuola.

Luogo e data _____

Firma del genitore/tutore 1 _____

Firma del genitore/tutore 2 _____

(per studenti maggiorenni: firma dello studente)

Firma dello studente _____

Nota: La presente autorizzazione è acquisita agli atti della scuola ed è valida esclusivamente per l'attività sopra indicata.