



---

## Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO SCIENTIFICO STATALE "FEDERIGO ENRIQUES"  
VIA F. PAOLINI, 196 - 00122 ROMA (RM)

Tel. 06121126340 fax 065681579 PEO rmeps090001@istruzione.it PEC rmeps090001@pec.istruzione.it  
Codice Fiscale: 80204630588 Codice Meccanografico: RMPS090001 Distretto 21 Ambito Territoriale Lazio 10  
Istituto capofila della Rete territoriale di scopo "Lazio 10"

Roma, 13 gennaio 2025

Alle Famiglie e agli studenti delle classi quinte  
Al personale docente  
Al DSGA

SEDE

### **Oggetto: Viaggi d'istruzione – Classi quinte**

In vista della complessa organizzazione dei viaggi di istruzione, al fine di accompagnare le famiglie negli adempimenti connessi alle scadenze, si trasmette di seguito una sintesi del cronoprogramma delle procedure:

1. Le mete dei viaggi e i programmi di massima vengono preliminarmente definiti dai consigli di classe e approvati in Consiglio di Istituto.
2. La Commissione viaggi informa gli alunni delle classi coinvolte sulle mete e sui programmi di viaggio di massima.
3. La Commissione viaggi raccoglie le adesioni e stila una lista di alunni per classi e la presenta in segreteria.
4. Sulla base delle adesioni, la segreteria apre un evento di pagamento in cui viene richiesto un acconto di €250 a conferma della volontà di partecipazione al viaggio.
5. La segreteria verificati i versamenti degli acconti può procedere con la richiesta di preventivi alle agenzie di viaggio.
6. Le famiglie ricevono il programma definitivo e possono ancora decidere di recedere e di richiedere il rimborso dell'acconto sull'apposito modulo.
7. Le famiglie che intendono aderire al viaggio compilano il modulo di autorizzazione in cui si impegnano a versare il saldo non appena l'agenzia darà conferma; in mancanza di tale firma non si potrà procedere alla conferma del viaggio e a bloccare i voli. In questa fase sarà possibile, tener presenti i soli studenti che hanno già versato l'acconto di €250.

8. Il viaggio si effettuerà se, al termine di queste operazioni, sarà garantita la partecipazione di almeno la metà più 1 degli studenti. In caso contrario si procederà al rimborso dell'acconto.
9. La quota di saldo sarà versata, secondo le tempistiche indicate dalla segreteria, tramite il Servizio Pago in Rete.

Ulteriori circolari forniranno i dettagli utili e necessari.

Per qualsiasi dubbio le famiglie sono invitate a prendere contatto con i docenti della Commissione viaggi.

Certi della comprensione per le difficoltà ma anche dell'impegno profuso, si ringraziano docenti, famiglie e studenti per la costante generosa collaborazione.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Monica Bernard

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)