



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "FEDERIGO ENRIQUES"

VIA F. PAOLINI, 196 - 00122 ROMA (RM)

Tel. 06121126340 fax 065681579 email RMPS090001@istruzione.it; rmps090001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80204630588 Codice Meccanografico: RMPS090001

Circ. n. 300

Ai Docenti
Alle Segreterie e agli studenti

Oggetto: Scrutini finali e adempimenti didattici

Disposizioni per tutti i Docenti:

I Docenti sono invitati ad adoperarsi per arrivare allo scrutinio finale con un congruo numero di valutazioni significative: almeno tre voti per le prove scritte e due voti per le prove orali, complessivamente almeno cinque o sei voti per ciascuno studente per le materie con prove scritte e due o tre voti per le materie con solo prove orali, salvo casi eccezionali debitamente motivati. Ai voti si deve aggiungere la valutazione dell'esito del recupero delle carenze del trimestre.

Si ricorda che i voti si assegnano per legge su proposta dei singoli professori, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici, svolti a casa o a scuola, corretti e classificati durante l'ultimo periodo delle lezioni. Le valutazioni delle prove scritte e orali devono risultare in modo inequivocabile dal registro personale. Si ricorda che lo studente ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva e ad una corretta informazione successiva a ciascuna verifica.

Le lettere di comunicazione alle famiglie relativamente alle sospensioni di giudizio saranno compilate in sede di scrutinio.

Trasmissione informatica delle proposte di voto:

Almeno 2 giorni prima dello scrutinio, ciascun Docente, utilizzando il proprio nome utente e password, deve inserire i voti e le assenze accedendo, mediante un computer **collegato ad internet**, al sito dell'istituto: <http://www.liceo-enriques.edu.it>, e procedere poi con il seguente percorso:

- accedere a "re" (registro elettronico)
- alla pagina successiva inserire codice utente e password - login
- selezionare la classe – materia - pentamestre
- compilare lo schema con i voti proposti, assenze e giudizi solo in caso di voto insufficiente
- i voti devono essere espressi in numero intero **senza barre o virgole**
- salvare (icona "dischetto" posta in alto a destra).

Tramite questa procedura i dati sono inviati immediatamente alla Segreteria Didattica. Se, dopo il primo invio dei voti, è necessario effettuare modifiche, se ne deve dare immediata comunicazione alla Segreteria.

Adempimenti finali:

Gli elaborati, corretti e dati in visione agli alunni, vanno consegnati alla **Segreteria Didattica** dopo lo scrutinio.

I registri elettronici devono essere compilati diligentemente in tutte le voci: valutazioni scritte e orali, argomento delle lezioni, compreso il recupero individualizzato effettuato in itinere, eventuali annotazioni relative ai vari recuperi.

In occasione dello scrutinio finale vanno consegnati in **Segreteria Didattica:**

1. Le indicazioni per gli studenti per i quali il consiglio di classe sospende il giudizio: tali indicazioni sono utili sia per lo studente sia per il docente che terrà eventualmente il corso di recupero;
2. gli obiettivi essenziali (minimi) e i PDP-PEI per gli alunni H, DSA, BES;
3. **le proposte di prove per le verifiche di settembre.**

I programmi individuali e le relazioni saranno inseriti, a cura di ciascun docente, secondo le istruzioni contenute nella circolare 299 del 29/05/2019.

Tutti i docenti non impegnati negli Esami di Stato dovranno lasciare l'effettivo recapito ed un numero di telefono dove essere rintracciati tempestivamente per necessità relative agli Esami di Stato; è comunque necessaria l'assistenza alle prove scritte e la reperibilità di tutti fino al 30.06.2019.

Disposizioni per le classi del triennio:

Il quadro riassuntivo degli elementi che concorrono alla determinazione del credito agli studenti del triennio sarà compilato in sede di scrutinio.

Disposizioni per le sole classi quinte:

I docenti delle classi quinte, in collaborazione tra di loro, devono predisporre le bozze dei giudizi sintetici di ammissione/non ammissione da proporre in sede di scrutinio. E' opportuno presentare tali bozze anche in formato elettronico, in quanto i giudizi definitivi saranno subito inseriti nel prospetto dei voti. Si ricorda che solo i giudizi di eventuali non ammissioni sono obbligatori così pure nel caso di ammissioni con una materia insufficiente.

Disposizioni per le classi con alunni in mobilità studentesca internazionale:

Poiché alcuni alunni hanno presentato la domanda per svolgere il prossimo anno all'estero, e al loro rientro saranno reinseriti nella classe di appartenenza, i docenti sono invitati a depositare in **Segreteria Didattica** gli obiettivi minimi di ciascuna disciplina del prossimo anno che lo studente si impegna a raggiungere autonomamente.

Roma, 29 maggio 2019

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Palcich

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)