



---

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "FEDERIGO ENRIQUES"

VIA F. PAOLINI, 196 - 00122 ROMA (RM)

Tel. 06121126340 fax 065681579 PEO rmps090001@istruzione.it PEC rmps090001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80204630588 Codice Meccanografico: RMPS090001 Distretto 21 Ambito Territoriale Lazio 10

---

Circolare n° 302

Ai Docenti

Oggetto: Adempimenti amministrativi

Al fine di predisporre la verifica delle attività svolte e procedere alla liquidazione dei compensi per le attività aggiuntive, i docenti devono consegnare in Segreteria Amministrativa entro il giorno 14.06.2019 la seguente documentazione:

1. Relazione finale delle attività a cura del docente responsabile del progetto. La relazione dovrà riguardare gli aspetti didattici e organizzativi, e contenere un quadro riassuntivo delle ore (nei limiti di quanto previsto) di attività aggiuntiva prestata dai docenti coinvolti.
2. Consuntivo individuale relativo alle ore aggiuntive per la liquidazione del fondo di istituto.
3. Alternanza Scuola Lavoro. Tutti i docenti che hanno svolto delle attività, devono consegnare alla commissione Alternanza S/L una relazione dell'attività svolta.
4. Domanda delle ferie (indicare il periodo delle ferie, 28 giorni lavorativi (non viene conteggiato il sabato), dai quali vanno sottratti i giorni eventualmente già utilizzati nel corrente anno scolastico da fruirsi entro il 31/08/19), obbligo di reperibilità fino al 30.06.2019.

Allegati:

- Relazione finale attività
- Modulo consuntivo individuale
- Modulo domanda ferie

Roma, 04.06.2019

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Palcich

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)